

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, & Hanifah. (2024). Efektivitas Evaluasi Formatif dalam Pembelajaran Berdiferensiasi. *Jurnal Pendidikan Dasar*, 15(2), 100-115.
- Afandi, A. (2025). *Evaluasi Pembelajaran: Konsep dan Aplikasi*. Jakarta: Pustaka Belajar.
- Ahmadi, F., et al. (2025). Tantangan Guru Sekolah Dasar dalam Menerapkan Formatif Evaluasi di Era Kurikulum Merdeka. *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 7(1), 45-60.
- Arikunto, S. (2013). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Astuti, W. (2022). Kompetensi Pedagogik Guru dalam Menyusun Instrumen Evaluasi Tematik di Sekolah Dasar. *Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 10(1), 25-35.
- Black, P., & Wiliam, D. (1998). Penilaian dan Pembelajaran di Kelas. *Penilaian dalam Pendidikan: Prinsip, Kebijakan & Praktik*, 5(1), 7-74.
- Brookhart, S. M. (2023). *Cara Memberikan Umpan Balik yang Efektif kepada Siswa Anda (edisi ke-2)*. Jakarta: ASCD.
- Elpalina, R., et al. (2024). Formatif Strategi Evaluasi dalam Pembelajaran Aktif di Sekolah Dasar. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 8(2), 1-12.
- Fathimah, N., et al. (2024). Beban Guru Administratif dan Dampaknya terhadap Kualitas Evaluasi Formatif. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 12(3), 210-225.
- Gaspersz, S., et al. (2023). Pentingnya Umpan Balik dalam Formatif Evaluasi untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa. *Cendekiawan: Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan*, 13(1), 1-10.
- Hadana, I. N., & Put, Y. T. (2022). Integritas dan Etika dalam Evaluasi Pembelajaran. *Jurnal Pendidikan Karakter*, 5(2), 25-35.
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2020). *Panduan Penyusunan Evaluasi Pembelajaran dalam Kurikulum Merdeka*. Jakarta: Kemdikbudristek.
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. (2022). *Prinsip dan Praktik Asesmen Formatif dalam Kurikulum Merdeka*. Jakarta: Pusat Asesmen dan Pembelajaran.
- Magdalena, I., et al. (2020). Menganalisis Asesmen Formatif dan Sumatif pada Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal Pendidikan dan Ilmu Sosial*, 2(2), 1-17.
- Maryanto, B. P., & Suklani, S. (2021). Peran Keterampilan Sosial Guru dalam Menciptakan Evaluasi Lingkungan yang Mendukung. *Jurnal Pendidikan Inovatif*, 9(1), 1-15.
- Miles, M. B., et al. (2014). *Analisis Data Kualitatif: Buku Sumber Metode (edisi*

ke-3). Jakarta: SAGE Publications.

Musarwan, M., & Warsah, I. (2022). Prinsip Validitas, Reliabilitas, dan Objektivitas dalam Evaluasi Pendidikan. *Jurnal Evaluasi Pendidikan*, 14(1), 1-10.

Nadhifah, A., et al. (2023). Pemahaman dan Persepsi Guru IPA terhadap Formatif Evaluasi di Sekolah Dasar Wilayah Wonosobo. *Jurnal Pendidikan Sains Indonesia*, 11(1), 12-25.

Panduan Penilaian Formatif untuk Guru Sekolah Dasar. (2020). Jakarta: Pusat Penilaian Pendidikan.

Permendiknas Nomor 35 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru. (2010). Jakarta: Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia.

Rokhmawati, S. (2022). Evaluasi Formatif sebagai Mekanisme Reflektif bagi Guru. *Jurnal Kajian Pendidikan Dasar*, 7(1), 1-10.

Sari, P. (2023). *Formatif Evaluasi: Teori dan Praktik dalam Pembelajaran*. Jakarta: CV Akademia.

Simanjuntak, L., et al. (2024). Tantangan Teknis dalam Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran di Sekolah Dasar. *Jurnal Basicedu*, 8(4), 200-215.

Sugiyono. (2020). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.

- Supriyanto Seni, Y. (2024). Evaluasi Pembelajaran Pendidikan Agama Katolik di SD Katolik Kombandaru: Integrasi Nilai Kristiani. *Jurnal Pendidikan Agama Katolik*, 14(1), 55-70.
- Taufiq, A. (2018). *Pendidikan Dasar yang Bermakna: Teori dan Aplikasi*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. (2003). Jakarta: Republik Indonesia.
- Winarti, W., et al. (2023). Evaluasi Pembelajaran sebagai Indikator Keberhasilan Proses Pendidikan. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, 12(1), 1-9.
- Zahroni, S., et al. (2023). Pembelajaran Konstruktivis dan Evaluasi Formatif dalam Kurikulum Merdeka. *Jurnal Inovasi Pembelajaran*, 9(2), 10-25.

LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Narasumber

No	Nama	Jabatan / Wali Kelas	Tanggal Wawancara	Tempat Wawancara
1	FG	Guru Kelas I	30 Oktober 2025	Ruang Kelas 1
2	MPAD	Guru Kelas II	03 November 2025	Ruang Kelas 2
3	MHJ	Guru Kelas III	06 November 2025	Ruang Kelas 3
4	GFK	Guru Kelas IV	06 November 2025	Ruang Kelas 4
5	BG	Guru Kelas V	07 November 2025	Ruang Kelas 6
6	KK	Guru Kelas VI	07 November 2025	Ruang Kelas 6

Lampiran II: Pedoman Wawancara

Nama Guru

Kelas / Mata Pelajaran :

Tanggal Wawancara :

I. Aspek Pemahaman Konseptual

- a. Menurut Bapak/Ibu, apa esensi atau tujuan utama dari pelaksanaan evaluasi formatif dalam pembelajaran sehari-hari?
- b. Bagaimana Bapak/Ibu membedakan praktik evaluasi formatif dengan evaluasi sumatif, baik dari segi tujuan maupun penggunaannya bagi siswa?

II. Aspek Langkah-Langkah Pelaksanaan (Dinamika Praktik)

- a. **Perencanaan dan Instrumen** Jenis instrumen apa saja yang sering Bapak/Ibu gunakan dalam evaluasi formatif (misalnya kuis, exit ticket, observasi, atau jurnal refleksi)? Mengapa Bapak/Ibu memilih instrumen tersebut?
- b. **Waktu Pelaksanaan** Kapan waktu yang paling efektif bagi Bapak/Ibu untuk melaksanakan evaluasi formatif (awal, tengah, atau akhir pembelajaran)? Jelaskan alasannya.

- c. **Umpan Balik (Feedback)** Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan umpan balik kepada siswa setelah evaluasi formatif dilakukan? Apakah umpan balik diberikan secara lisan, tertulis, non-verbal, atau secara klasikal?
- d. **Tindak Lanjut** Langkah apa yang Bapak/Ibu lakukan apabila ditemukan siswa yang belum mencapai kompetensi yang diharapkan (misalnya melalui kegiatan remedial, pengayaan, atau penggunaan metode pembelajaran yang berbeda)?

III. Aspek Peran dan Agensi Guru (Transformasi Peran)

- a. Bagaimana cara Bapak/Ibu melibatkan siswa agar mereka aktif dalam menilai kemajuan belajarnya sendiri (*self-assessment*) atau menilai pembelajaran teman (*peer-assessment*)?
- b. Dalam pelaksanaan evaluasi formatif, apakah Bapak/Ibu lebih memosisikan diri sebagai penguji (pemberi nilai) atau sebagai fasilitator/pembimbing (*coach*) yang membantu siswa memperbaiki proses belajarnya? Jelaskan.

IV. Aspek Tantangan dan Dukungan

- a. Apa kendala utama yang Bapak/Ibu hadapi dalam menerapkan evaluasi formatif secara konsisten (misalnya keterbatasan waktu, beban administrasi, atau karakteristik siswa)?
- b. Sejauh mana dukungan yang diberikan oleh pihak sekolah atau rekan sejawat (seperti forum KKG atau supervisi kepala sekolah) dalam membantu Bapak/Ibu mengembangkan dan menerapkan instrumen evaluasi formatif

Lampiran III:

Pedoman Observasi Langkah-langkah Evaluasi Formatif dan Peran Guru

No.	Langkah Evaluasi Formatif	Indikator Pengamatan	Skor (1–4)	Catatan / Deskripsi Lapangan
1	Menetapkan Tujuan Evaluasi	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan tujuan penilaian secara jelas kepada siswa.		
		Guru memastikan siswa memahami tujuan yang akan dicapai selama kegiatan belajar.		
2	Menyusun Instrumen Penilaian	Guru menyiapkan alat evaluasi sesuai kompetensi dasar dan karakteristik siswa (lembar kerja, pertanyaan, refleksi, dsb.).		
		Guru menggunakan instrumen yang bervariasi dan sesuai konteks pembelajaran.		
3	Melaksanakan Evaluasi Formatif	Guru melakukan penilaian selama pembelajaran (tidak hanya di akhir pelajaran).		
		Guru menggunakan berbagai teknik (diskusi, tanya jawab, tugas, pengamatan langsung).		
4	Menganalisis Hasil Evaluasi	Guru mencatat hasil pengamatan atau jawaban siswa untuk mengetahui tingkat pemahaman.		

		Guru mengidentifikasi kesulitan siswa dan menafsirkan hasil evaluasi dengan tepat.		
5	Memberikan Umpan Balik	Guru memberikan umpan balik segera, spesifik, dan membangun kepada siswa.		
		Guru memotivasi siswa untuk memperbaiki kesalahan berdasarkan hasil evaluasi.		
6	Menindaklanjuti Hasil Evaluasi	Guru memberikan kegiatan tindak lanjut berupa remedial atau pengayaan sesuai hasil evaluasi formatif.		
		Guru memperbaiki strategi pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi formatif yang telah dilakukan.		

No	Aspek Peran Guru	Indikator Pengamatan	Skor (1–4)	Keterangan / Deskripsi Lapangan
1	Perancang Evaluasi	Guru merancang instrumen evaluasi formatif sesuai karakteristik siswa dan tujuan pembelajaran.		
		Guru menentukan waktu dan metode evaluasi formatif yang relevan (observasi, tes singkat, refleksi,).		
2	Pelaksana Evaluasi	Guru melaksanakan evaluasi selama proses pembelajaran, bukan hanya di akhir.		
		Guru melibatkan siswa aktif dalam kegiatan evaluasi (diskusi, penilaian diri/teman).		
3	Pemberi Umpan Balik	Guru memberikan umpan balik segera dan konstruktif terhadap hasil kerja siswa.		
		Guru memberi kesempatan siswa memperbaiki hasil sesuai saran guru.		
4	Pengelola Kelas	Guru menciptakan suasana belajar terbuka, mendorong partisipasi siswa dalam evaluasi.		
		Guru menjaga interaksi positif dan tertib selama kegiatan evaluasi formatif.		

5	Reflektor dan Pembimbing	Guru membantu siswa merefleksikan hasil dan proses belajar.		
		Guru memberi bimbingan bagi siswa yang mengalami kesulitan belajar.		
6	Kolaborator dan Motivator	Guru bekerja sama dengan rekan sejawat dalam meningkatkan praktik evaluasi formatif.		
		Guru memotivasi siswa untuk terus belajar dan memperbaiki diri.		

Lampiran IV: Modul Ajar

MODUL AJAR KURIKULUM MERDEKA

A. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun : FEBRIANA KALE S.Pd

Satuan Pendidikan: SDK Kekandere 1

Fase / Kelas : B / IV (Empat)

Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial (IPAS)

Materi Inti : Siklus Air

Alokasi Waktu : 2 JP (2 x 35 Menit)

B. KOMPETENSI AWAL

1. Peserta didik mendeskripsikan terjadinya siklus air.
2. Peserta didik mengenal letak geografis wilayah tempat tinggalnya.

C. PROFIL PELAJAR PANCASILA

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Bernalar kritis (Memproses informasi dan gagasan).

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui pengamatan gambar, peserta didik mampu mengurutkan tahapan siklus air secara benar.

2. Melalui diskusi kelompok, peserta didik mampu menerapkan definisi siklus air dalam fenomena kehidupan sehari-hari.

E. MEDIA DAN METODE PEMBELAJARAN

1. **Media:** Gambar Siklus Air, Papan Tulis, Lembar Kerja Kelompok (LKK).
2. **Model Pembelajaran:** *Problem Based Learning* (PBL).
3. **Metode:** Pengamatan, Tanya Jawab, Diskusi Kelompok, dan Penugasan.

F. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memberi salam dan menyapa siswa. 2. Berdoa bersama dipimpin salah satu siswa. 3. Guru mengecek kehadiran siswa. 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan memotivasi siswa.	10 Menit
Inti	Fase 1: Orientasi pada Masalah Guru memberikan pertanyaan pemantik: 1. "Dari mana asal air hujan?" 2. "Mengapa laut tidak meluap meski sungai bermuara ke sana?" Fase 2: Mengorganisasi Siswa Guru membagi siswa ke dalam kelompok (± 4 orang) dan membagikan LKK. Fase 3: Membimbing Penyelidikan Siswa berdiskusi memecahkan masalah dalam LKK dengan bimbingan guru. Fase 4: Mengembangkan & Menyajikan Hasil Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas. Fase 5: Menganalisis & Mengevaluasi Guru memberikan penguatan dan umpan balik terhadap hasil presentasi.	50 Menit
Penutup	1. Siswa bersama guru menyimpulkan materi. 2. Guru melakukan evaluasi formatif singkat.	10 Menit

	3. Menutup kelas dengan doa dan salam.	
--	--	--

G. ASESMEN (EVALUASI FORMATIF)

1. Pengetahuan (Tes Tertulis)

Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Energi utama yang menggerakkan proses penguapan air di bumi adalah...
2. Proses perubahan wujud air menjadi uap disebut...
3. Pengembunan uap air menjadi titik-titik air di awan disebut...
4. Jatuhnya titik-titik air dari awan ke bumi disebut...
5. Proses pergerakan air ke dalam pori-pori tanah disebut...

2. Keterampilan (Rubrik Penilaian Diskusi)

No	Aspek Penilaian	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Bimbingan (1)
1	Keaktifan	Selalu aktif berpendapat	Cukup aktif	Kadang aktif	Pasif
2	Kerja Sama	Sangat kompak	Kompak	Kurang kompak	Individualis
3	Penyelesaian Masalah	Mampu menjawab semua soal LKK	Menjawab sebagian besar	Menjawab sebagian kecil	Tidak menjawab
4	Presentasi	Bahasa runtut & percaya diri	Bahasa cukup runtut	Kurang percaya diri	Malu-malu

Mengetahui
Kepala Sekolah

Rajawawo,

Febriana Kale, S.Pd

Maria Magdalena Bea. S.Ag
Nip: 197111152006042023

Lampiran V: Foto kegiatan



wawancara guru kelas V



Wawancara guru kelas III



Wawancara guru kelas IV



Wawancara guru kelas VI



Wawancara guru kelas II



Guru sedang memantau proses belajar siswa



Siswa sedang mengerjakan tugas kelompok



Guru sedang mengajr

Surat Keterangan Selesai Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Maria Magdalena Bea, S.Pd
Nip : 197111152006042023
Jabatan : Kepala Sekolah
Sekolah : Sekolah Dasar Kekandere 1

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas:

Nama : Maria Magdalena daro
Nim : 213363
Semester : IX
Status : Mahasiswa/Peneliti
Jurusan : Pendidikan Keagamaan Katolik

Yang bersangkutan benar-benar telah melakukan penelitian dengan judul “ Dinamika Penerapan Evaluasi Formatif Oleh Guru Dalam Pembelajaran Pada Siswa Sekolah Dasar Katolik Kekandere 1”, penelitian tersebut dilaksanakan selama 1 (Satu) minggu. Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Rajawawo, 07 November
2025

Kepala Sekolah



Maria Magdalena Bea, S.Pd
Nip:197111152006042023



STIPAR ENDE
(SEKOLAH TINGGI PASTORAL ATMA REKSA)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK
Jl. Gatot Subroto, Kel. Mautapaga, Kec. Ende Timur, 86317
Ende - Flores - NTT
Telp. (0381) 25000127. Email: info@stipar.ac.id



No : 176/B.4/Stipar/E/X/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth,
Kepala Sekolah SDK Kekandere 1
Di -
Tempat

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yohanes Donbosko Bhodo, S. Fil., Lic. Th.
Jabatan : Ketua Program Studi Pendidikan Keagamaan Katolik Stipar Ende.

Dengan ini memohon izin melakukan penelitian untuk mahasiswa atas nama:

Nama : Maria Magdalena Daro
NIM : 213363

Yang bersangkutan akan melakukan penelitian dengan judul: "DINAMIKA PENERAPAN EVALUASI FORMATIF PADA PEMBELAJARAN DI SEKOLAH DASAR KATOLIK KEKANDERE 1 ." Dari tanggal 27 Oktober 2025 sampai 08 November 2025.

Demikian Surat Izin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Ende, 22 September 2025

Ketua Prodi PKK



Yohanes Donbosko Bhodo, S. Fil., Lic. Th.
NIDN: 3211098001