

DAFTAR PUSTAKA

- Anggito, Albi, dkk. (2018). *Metode Penelitian Kualitatif*. Jawa Barat: CV Jejak.
- Anwar, Prabu Mangkunegara. (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Ariani, wanti, dkk. (2021). Identifikasi Perilaku Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Dampaknya Terhadap Kinerja Guru. *Jurnal of Education and Teaching*, 2(1), 103-104.
- Ashlan, Said, Akmaluddin. (2021). *Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Makasar: Yayasan Barcode.
- Azis, Abdul. (2020). *Konsep Kinerja Guru Dan Sumber Belajar Dalam Meraih Prestasi*. Guepedia.
- Azmi, Rizal, dkk. (2024). *Kepemimpinan*. Sukoharjo: cv pradina Pustaka.
- Darmawan, Aulia;. (2019). Pengaruh Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Budaya Sekolah Terhadap Kinerja Guru. *Jurnal Mandiri*, 3(2), 244.
- Faustyna. (2023). *Metode Peneitian Kualitatif Komunikasi(Teori dan Praktik)*. Medan: UMSU PRESS.
- Iskandar, Urai. (2013). Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Peningkatan Kinerja Guru. *Jurnal Visi Ilmu Pendidikan*, 10 (1), 1018.
- Jeon, Siemje, dkk. (n.d.). *Kinerja Guru, Pendekatan kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah Dan Motivasi Guru*.
- Joel, dkk. (2022). *Kinerja Guru, Pendekatan Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah Dan Motivasi Guru*. Sulawesi Tengah: Magama(anggota IKAPI).
- Katrin, Septina. (2019) Pengaruh Pola Kepemimpinan Kepala Sekolah Terhadap Kinerja Guru Di Sd Negeri 6 Mandau. *Jurnal PAJAR(pendidikan dan pengajaran)*. 3(5).110
- Pianda, Didi. (2018). *Kinerja Guru*. Jawa barat: cv jejak.
- Rostika, Wati. (2022). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Surabaya: Cipta Media Nusantara.
- Rostikawati, Dian. (2022). *Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Surabaya: Cipta Media Nusantara.

- Rusmana, Jajang, dkk. (2021). *Manajemen Dan Kepemimpinan Kepala Sekolah* . Nusa Tenggara Barat: Pusat pengembangan pendidikan dan penelitian indonesia.
- Sakir, Imin, dkk (2018) Peran Kepala Sekolah Sebagai Manejer(Studi Multisitus)Di Min 1 Dan Min 2 Flores Timur. *Jurnal Kebijakan dan pengembangan pendidikan*, 6(2) 198.
- Sakir, Supagat, dkk. (2024). *Manajemen dan Kepemimpinan*: penerbit Yayasan Tri Edukasi Ilmiah. Sumatera Barat.
- Soegen, Abdullah, Ghufro. (2018). *Kepala sekolah: Techer,Leader dan Manager*. Yogyakarta: Magnum Pustaka Utama.
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta, Cv.
- supardi. (2013). *Kinerja Guru*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Suparman . (2019). *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dan Guru* . Unwais Inspirasi Indonesia.
- Suparman. (2019). *Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Guru*. Uwais Inspirasi Indonesia.
- Susanto, Ahmad. (2016). *Manajemen Peningkatan Kinerja Guru*. Prenada Media.
- Tamin, Sudirman. (2020). Kepala Sekolah Yang Bermutu. *Jurnal kajian Islam Dan Masyarakat*, 2(3) 167
- Usman , Husani. (2019). *kepemimpinan Efektif, Teori, Peneliti, dan Praktik*. Jakarta Timur: PT Bumi Aksara.
- Wahjosumidjo, (2008). *Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Grafindo Persada.

LAMPIRAN

Lampiran 1

PROFIL NARASUMBER

No	Nama	Usia	Alamat	Waktu Wawancara
1.	Theresia Lena	57 tahun	Wangka	6 november 2024
2.	Lasarus Florianus Para	36 Tahun	Wangaka	6 novemver 2024
3.	Elisabeth Sima	33 Tahun	Wangka	6 novemver 2024
4.	Susana Lio	31 Tahun	Wangka	6 novemver 2024
5.	Getrudis Mopo	30 Tahun	Wangka	6 novemver 2024
6.	Lorensiana Rui	32 Tahun	wangka	6 novemver 2024
7.	Marselina Rian	25 Tahun	Wangka	6 novemver 2024
8.	Kristoforus Ndona	35 Tahun	Wangka	6 novemver 2024
9.	Rensiana Sedong,	33 Tahun	Wangka	6 novemver 2024
10	Gregorius Waso	33 Tahun	Wangka	6 novemver 2024

Lampiran 2. Lembaran Wawancara Guru Dan Pegawai

Nama :

Jabatan :

Petujuk pengisian ;

Pilihlah salah satu jawaban terhadap setiap pertanyaan yang diajukan dengan cara memilih salah satu jawaban yang disediakan untuk setiap pertanyaan dan berilah tanda centang pada setiap jawaban yang dipilih

Keterangan

Keterangan

TP : Tidak pernah

JS : Jarang Sekali

SR : Sering

SL : Selalu

No	PERTANYAAN	TP	JS	SR	SL
1.	Apakah kepala sekolah menjelaskan tugas-tugas yang harus dikerjakan guru dan pegawai?				
2.	Apakah kepala sekolah menunjukan hal-hal yang dapat menarik minat kerja para guru dan pegawai?				
3.	Apakah kepala sekolah mengajak para guru dan pegawai bersama-sama merumuskan program kerja sekolah?				
4.	Apakah kepala sekolah memberitahukan kepada para guru dan pegawai tentang apa yang harus dikerjakan dan bagaimana cara mengerjakan suatu pekerjaan?				
5.	Apakah kepala sekolah berupaya mengembangkan suasana bersahabat dengan para guru dan pegawai ?				
6.	Apakah kepala sekolah bekerja sama dengan para guru dan pegawai untuk menyusun pembagian tugas masing-masing?				
7.	Apakah kepala sekolah menetapkan hubungan kerja yang jelas antara satu orang dengan orang yang lain?				
8.	Apakah kepala sekolah memberi kesempatan kepada para guru dan pegawai dalam menyampaikan pikiran untuk meningkatkan mutu				

	sekolah?				
9.	Apakah kepala sekolah menggunakan partisipasi para guru dan pegawai untuk melancarkan komunikasi?				
10.	Apakah kepala sekolah melakukan instruksi yang jelas kepada para guru dan pegawai?				
11.	Apakah kepala sekolah memperhatikan dan menyelesaikan konflik-konflik yang terjadi pada guru dan pegawai?				
12.	Apakah kepala sekolah lebih memperhatikan kerja kelompok di antara para guru dan pegawai dari pada kompetisi individual?				
14.	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan/apresiasi kepada para guru dan pegawai agar mereka selalu bersemangat dalam bekerja?				
15.	Apakah kepala sekolah memberikan kesempatan kepada para pegawai dan guru untuk mendiskusikan masalah-masalah yang terjadi dengan kepala sekolah?				
16.	Apakah kepala sekolah menggunakan hadiah atau hukuman untuk mengontrol para pegawai dan guru?				
17.	Apakah kepala sekolah menekankan hubungan antar pribadi kepada para guru dan pegawai?				
18.	Apakah kepala sekolah memberikan perhatian kepada para guru dan pegawai yang tidak sukses dalam bekerja?				

Lembaran wawancara kepala sekolah dan guru

Nama :

Jabatan :

Petunjuk pengisian

Pililah salah satu jawaban terhadap setiap pertanyaan yang diajukan dengan cara memilih salah satu jawaban yang disediakan untuk setiap pertanyaan dan berilah tanda centang pada setiap jawaban yang dipilih

Keterangan

TP : Tidak pernah

JS : Jarang Sekali

SR : Sering

SL : Selalu

NO	PERTANYAAN	TP	JS	SR	SL
1	Para guru melakukan koordinasi dan komunikasi dengan kepala sekolah berhubungan dengan proses pembelajaran?				
2	Guru mempersiapkan RPP dengan baik				
3	Guru menggunakan media pembelajaran secara efisien				
4	Guru melaksanakan evaluasi pembelajaran secara teratur				
5	Guru memberikan rangkuman akhir pada setiap sub-pembelajaran				
6	Guru mempersiapkan diri sebelum melakukan proses pembelajaran				
7	Guru menciptakan suasana pembelajaram yang mendukung proses pembelajaran				
8	Guru memberikan tugas pengayaan kepada siswa				
9	Guru memantau kemajuan belajar siswa				
10	Guru memperhatikan keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media pembelajaran				
11	Guru Menamkan keimanan dan ketakwaan melalui kegiatan kerohanian sekolah sesuai agama yang dianut.				
12	Guru Membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan pembiasaan, kewirausahaan, dan pengembangan diri dan terencana dan berkesinambungan.				
13	Guru Menjalin kerja sama yang harmonis antara warga sekoah, dan masyarakat dan lembaga lain yang terkait				

Lampiran 3

Lembaran Observasi

No	INDIKATOR GAYA KEPEMIMPINAN	JAWABAN			
		Tidak pernah	Jarang sekali	Sering	Selalu
1.	Kepemimpinan otoriter				
	Kepala sekolah mengambil keputusan secara sentral				
	Kepala sekolah melakukan Pengawasan secara ketat				
	Kepala sekolah melakukan Komunikasi satu arah				
	Kepatuhan yang ditekankan				
2	Kepemimpinan demokratis				
	Adanya Partisipasi anggota tim				
	Adanya Komunikasi dua arah				
	Adanya Pemberdayaan anggota				
	Keputusan diambil berdasarkan kesepakatan bersama				
3.	Kepemimpinan <i>Laissez Faire</i>				
	kebebasan pengambilan keputusan				
	komunikasi yang terbuka				
	minimum pengawasan				
	penekanan pada otonomi				

Lampiran 4

Dokumentasi



Gambar 1. Wawancara dengan kepala sekolah



Gambar 2. Wawancara dengan para guru dan pegawai

Lampiran 5

SURAT IJIN PENELITIAN



STIPAR ENDE
(SEKOLAH TINGGI PASTORAL ATMA REKSA)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KEAGAMAAN KATOLIK
Jl. Gatot Subroto, Kel. Mautapaga, Kec. Ende Timur, 86317
Ende – Flores – NTT
Telp. (0381) 25000127. Email: info@stipar.ac.id



Nomor : 358/B4/Stipar/E/X/2024
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.

Kepada Kepala Sekolah SDK Rawangkalo

Di -

Tempat

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yohanes Donbosko Bhodo, S.Fil.,Lic.Th.
Jabatan : Ketua Program Studi Pendidikan Keagamaan Katolik
Stipar Ende

Dengan ini memohon ijin melakukan penelitian untuk mahasiswa atas nama:

Nama : Maria Noviyenia Lero Rapu
NIM : 3238

Yang bersangkutan akan melaksanakan penelitian dengan Judul: “ **PENGARUH GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH TERHADAP KINERJA GURU SEKOLAH DASAR DI SDK RAWANGKALO** dari tanggal 28 Oktober 2024 sampai 09 November 2024.

Demikian Surat Ijin Penelitian ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Ende, 25 Oktober 2024

Ketua Prodi



Yoh. Donbosko Bhodo, S.Fil.,Lic.Th
NIDN: 2711098001